

LES FONDAMENTAUX DE LA PAIE

*Acquérir les connaissances essentielles
pour comprendre, lire et vérifier un bulletin de paie.*

2 JOURNÉES

14 HEURES



*En entreprise
ou à distance*



OBJECTIF

Acquérir les **connaissances fondamentales** de la paie afin de comprendre la structure d'un bulletin de salaire, les principaux éléments de rémunération, les cotisations sociales et le passage du salaire brut au net à payer.



ENTREPRISE



DISTANCIEL



POUR QUI ?

Salariés, assistants RH, comptables débutants, managers ou toute personne souhaitant acquérir les bases de la paie.



PRÉREQUIS

Aucun prérequis en paie.
Connaissances de base en gestion ou comptabilité appréciées.



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques clairs et illustrés
- Exemples concrets et fiches pratiques
- Études de cas simples
- Échanges et questions



LES + DE CETTE FORMATION

- ✓ Une approche simple et accessible
- ✓ Des supports synthétiques et visuels
- ✓ Des exemples concrets du quotidien
- ✓ Une formation opérationnelle dès le retour au travail



PROGRAMME DE LA FORMATION (14H)

JOURNÉE 1 - 7 HEURES

COMPRENDRE LES BASES DE LA PAIE



- 1 Le bulletin de salaire : à quoi ça sert ?
 - Les différentes parties du bulletin
 - Les mentions obligatoires
- 2 Le salaire de base et la mensualisation
 - Salaire mensuel, taux horaire
 - Heures théoriques et réelles
- 3 Le temps de travail
 - Durée légale, heures supplémentaires
 - Heures complémentaires
- 4 Les éléments de rémunération
 - Salaire de base
 - Primes et indemnités
 - Avantages en nature
- 5 Les absences et congés payés
 - Maladie, accident, maternité, congés payés, autres absences
 - Impact sur la rémunération



À L'ISSUE DE LA JOURNÉE 1

Vous comprendrez les notions de base du bulletin de paie et les éléments qui composent la rémunération.

JOURNÉE 2 - 7 HEURES

COMPRENDRE LE CALCUL DU BULLETIN DE PAIE



- 1 Du salaire brut au net à payer : le principe
 - Les différentes étapes de calcul
- 2 Les bases de cotisations
 - PMSS (Plafond Mensuel de la Sécurité Sociale)
 - Tranches et assiettes
- 3 Les cotisations sociales
 - Cotisations salariales
 - Cotisations patronales
- 4 Les contributions et prélèvements
 - CSG / CRDS
 - Autres contributions (forfait social, FNAL...)
- 5 Le net social et le net imposable
 - À quoi servent-ils ?
 - Comment sont-ils calculés ?
- 6 Le prélèvement à la source (PAS)
 - Principe et fonctionnement
- 7 Lecture et contrôle simple d'un bulletin de paie
 - Vérifier les éléments clés
 - Points de vigilance



À L'ISSUE DE LA JOURNÉE 2

Vous saurez lire et comprendre un bulletin de paie et le passage du brut au net à payer.

DES OUTILS PÉDAGOGIQUES POUR FAVORISER VOTRE APPRENTISSAGE



SUPPORTS DE COURS

Des fiches claires et synthétiques à conserver.



EXEMPLES CONCRETS

Des cas pratiques simples pour faciliter la compréhension.



EXERCICES PRATIQUES

Des mises en situation pour appliquer les notions vues.



ÉCHANGES

Temps de questions et réponses pour lever vos doutes.



Formation concrète
et opérationnelle



Connaissances
utiles au quotidien



Sécurisez vos pratiques
et gagnez en confiance



NUMERGENCE